

Zapisnikar in časomerilec

**ZVEZA DRUŠTEV ROKOMETNIH SODNIKOV
SLOVENIJE**

Pravilnik o rokometnih tekmovanjih

- 29. in 30. člen
- Organizator tekme mora zagotoviti usposobljenega časomerilca in zapisnikarja z veljavno licenco za opravljanje nalog
- Zapisnikarji in časomerilci so dolžni priti na tekmo najmanj uro pred pričetkom igranja tekme.
- 45 minut pred začetkom tekme mora biti pripravljen zapisnik

Zapisnikarska miza

- Na sredini igrišča
- Oddaljena najmanj 50cm
- Če je možno 30-40cm nad igriščem
- Mora biti bližje vzdolžni črti kot klop za rezervne igralce
- Večja preglednost nad prostorom za menjave



Uradne osebe

- sodnika
- delegat (oz. prvo imenovani sodnik)
- časomerilec
- zapisnikar
- uradne osebe ekip
- igralci



Naloge časomerilca

- rokuje z merilno napravo
- obveščanje uradnih oseb o igralnem času (ni merilne naprave)
- signalizacija konca tekme
- vpis ponovnega vstopa izključenega igralca

Naloge zapisnikarja

- vpis igralcev in uradnih oseb v zapisnik
- nadzira vstop in izstop igralcev
- vodi zapisnik tekme (vpisovanje zadetkov, morebitnih kazni igralcem, čas izvajanja in izvajalca sedemmetrovke, spremljanje rezultata)

Naloge časomerilca IN zapisnikarja

- nadziranje števila igralce uradnih oseb na klopi (4 uradne osebe in 16 igralcev)
- vstop in izstop rezervnih igralcev (ob poškodbi na igrišče 2 osebi ter uradni zdravnik)
- spremljanje dogodkov na igrišču
- sodelovanje s sodnikoma tekme (vizualno, besedno in preko predpisanih sodniških znakov)

Moštveni Time-Out

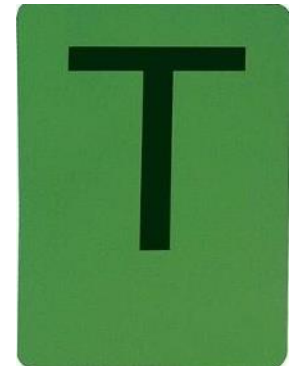
- Vsako moštvo ima na voljo 3 TO v času tekme (lahko vzame le 2 na polčas)
- Moštvo ne more zahtevati 2 TO hkrati
- V zadnjih 5 minutah je dovoljen le 1 TO
- Uradna oseba moštva mora položiti zeleni karton pred zapisnikarja/ časomerilca
- Moštvo ima pravico do TO le takrat ko ima njegovo moštvo žogo v posesti (ne glede na to ali je žoga v igri ali je igra prekinjena)
- V nasprotnem se zeleni karton vrne

Moštveni Time-Out- **postopek**

1. Časomerilec signalizira TO z žvižgom in takoj ustavi javno merilno napravo
2. Pokaže znak za TO in iztegne roko proti moštvu, ki ga zahteva (po potrebi tudi vstane)
3. Sodnika glede na situacijo dosodita TO
4. Časomerilec sproži uro za merjenje TO
5. Zapisnikar zabeleži minuto v kateri je moštvo zahtevalo TO

Obvezna oprema zapisnikarske mize

- Rumeni in rdeči karton
- piščalka
- najmanj dve ročni štoparici
- listi za vpis izključenih igralcev
- zeleni kartoni za Time-Out



Izpolnjevanje zapisnika

- Rubrika opomini, izključitve in diskvalifikacije, time out in zadetki – kliknemo na kaznovanega igralca in potem na dobljeno kazen
- pod “opombe”: (zapiše se avtomatično)
 - izključitev 3 X 2 min.: A5 – 3 x 2
 - diskvalifikacije: A7 – D
 - diskvalifikacija s poročilom: A6 – D in prijava

Izpolnjevanje zapisnika

- **Prijava igralca:** A5 – prijava
- **Prijava uradne osebe:** A ime in priimek – prijava
- **pritožba moštva** – prvi delovni dan po tekmi:
pisno - osebno ali priporočeno pošto komisarju lige

Zaključevanje zapisnika

- zaključi zapisnik (konec polčasa in konec tekme),
- avtorizacija (sodnik ali delegat),
- pošlji zapisnik v infostat